

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ



## **Рабочая программа**

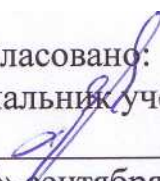
Дисциплина Психология общения  
Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование  
Базовая подготовка

Чита  
2022

Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Согласовано:

Начальник учебной части колледжа

 И.С. Стуканова

«27» сентября 2022г.

Принята на заседании методической комиссии

Протокол №2 от «27» сентября 2022г.

Председатель ПЦК:

 Т.В. Порядина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Психология общения

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Дисциплина «Психология общения» входит в Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина «Психология общения» предусматривает изучение сущности человеческого общения, межличностного взаимодействия и социальной перцепции, деловой коммуникации и выстраивания стратегий саморазвития в коллективе.

Данная учебная дисциплина обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06	- планировать, прогнозировать и анализировать общение; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;	- цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - специфику общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; - нормы и правила профессионального поведения и этикета; - механизмы взаимопонимания в общении;

	- использовать эффективные приемы управления конфликтами	- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; - источники, причины виды и способы разрешения конфликтов; - закономерности формирования и развития команды.
--	--	--

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
в том числе:	
лекционные занятия	28
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

<b>2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения</b>			
<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Коды компетенций</b>
<b>Раздел I. Психологические аспекты общения</b>		<b>32</b>	
Тема 1.1 Введение в дисциплину. Теоретические основы психологии общения	<b>Содержание учебного материала:</b> Лекция 1. Психология как наука. Психика, сознание. Отрасли психологии. Лекция 2. Психология общения. Предмет, задачи психологии общения. Понятие и сущность общения. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	4	ОК 02, 03, 04
	<b>Практические занятия:</b> 1. Просмотр учебного видеofilьма «Я и другие». Дискуссия. Устный опрос. 2. Публичное выступление с докладами.	2 2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка докладов к практическому занятию.	2	
Тема 1.2. Общее представление о содержании, функциях и средствах общения	<b>Содержание учебного материала:</b> Лекция 3. Классификация общения. Виды и стили общения. Функции общения. Этические принципы общения. Психологические способы воздействия в процессе общения (заражение, внушение, убеждение). Манипуляции в общении. Лекция 4. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения.	4	ОК 01,02, 03, 04, 06
	<b>Практические занятия:</b> 1. Ролевая игра: этические принципы общения. 2. Наблюдение за невербальными проявлениями в общении: анализ и интерпретация.	2 2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление таблицы «Проблемы человеческих взаимоотношений».	2	
Тема 1.3. Структура общения: взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон	<b>Содержание учебного материала:</b> Лекция 5. Коммуникативная сторона общения. Коммуникация. Коммуникативный процесс. Коммуникативные барьеры. Коммуникативная компетентность. Виды слушания. Лекция 6. Перцептивная сторона общения. Понятие социальной перцепции. Основные ошибки восприятия. Интерактивная сторона общения. Модели взаимодействия. Трансакции.	4	ОК 01,02, 03, 04, 06

	<b>Практические занятия:</b> 1. Тренинговое занятие, направленное на работу по коррекции и развитию самовосприятия. 2. Определение ролевой позиции в процессе взаимодействия и общения. Составление саморекомендаций на основании полученных данных по развитию собственной личности.	2 2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Техника постановки вопросов. Техника ведения спора.	2	
Тема 1.4. Проявление индивидуальных особенностей в процессе общения	<b>Содержание учебного материала:</b> Лекция 7. Личность в психологии. Психологические теории личности. Лекция 8. Свойства личности: темперамент, характер. Классификации типов характера и темперамента. Факторы успешного общения. Общительность, контактность, коммуникативная совместимость. Направленность личности и стиль общения.	4	01,02, 03, 04, 06
	<b>Практические занятия:</b> 1. Психодиагностика на определение психологического типа личности, типа темперамента. Составление саморекомендаций на основании полученных данных по развитию собственной личности. 2. Работа с дополнительной литературой «Зарубежные теории личности. Механизмы психологической защиты». Дискуссия. Проверочная работа по разделу 1.	2 2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с дополнительной литературой: самосознание личности и формирование Я-концепции.	2	
<b>Раздел II. Конфликты в деловом общении.</b>		<b>12</b>	
Тема 2.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики	<b>Содержание учебного материала:</b> Лекция 9. Понятие конфликта. Классификация конфликтов. Функции конфликтов. Источники и причины конфликтов. Лекция 10. Динамика развития и структура конфликтов. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.	4	ОК 02, 03, 04,06
	<b>Практические занятия:</b> 1. Анализ конфликтных ситуаций. Тестирование на выявление уровня конфликтности, агрессивности, типов реагирования в конфликтах. 2. Эссе (дискуссионные вопросы психологии конфликта).	2 2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2	



	Подбор производственных ситуаций.		
Тема 2.2. Конфликты в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Лекция 11. Особенности производственных конфликтов. Профилактика конфликтов в организациях. Способы урегулирования конфликтов	2	ОК 02, 03, 04
	<b>Практические занятия:</b> 1. Проверочная работа по разделу 2. Эмоции в жизни человека (работа в группах)	2	
<b>Раздел III Психология профессиональной деятельности</b>		<b>12</b>	
Тема 3.1. Работа в коллективе	<b>Содержание учебного материала:</b> Лекция 12. Понятие группы, команды. Роли в группе. Групповые эффекты. Социально-психологический климат в коллективе. Феномен лидерства и руководства.	2	ОК 01, 02, 03, 04, 06
	<b>Практические занятия:</b> Устный опрос. Правила аргументирования: деловая игра.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Признаки эффективной команды.	2	
Тема 3.2. Психологическое здоровье	<b>Содержание учебного материала</b> Лекция 13. Психологическое здоровье: основные характеристики. Лекция 14. Стресс: особенности и профилактика. Синдром эмоционального выгорания: сущность и профилактика.	4	ОК 02, 03, 04
	<b>Практические занятия:</b> 1. Защита творческой работы «Этико-психологические аспекты трудовой деятельности и профессиональное развитие».	2	
	2. Итоговая контрольная работа.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка проекта «Этико-психологические аспекты трудовой деятельности и профессиональное развитие». Подготовка к итоговой контрольной работе.	4	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета Социально-экономических дисциплин, оснащенного следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Учебно-методическая документация:**

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.
3. Учебно-методические пособия управляющего типа (инструкционные карты, методические рекомендации для выполнения практических работ).

##### **Основная литература**

1. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92154> (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85787> (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94194> (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### **Дополнительная литература**

1. Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи : учебное пособие / Ю. А. Петрова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-4487-0340-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/79821> (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронный

ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86472> (дата обращения: 18.10.201). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Разомазова, А. Л. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / А. Л. Разомазова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 67 с. — ISBN 978-5-00175-122-9, 978-5-4488-1521-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121372> (дата обращения: 12.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Пшеничникова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничникова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88432> (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Макаров, Б. В. Психология делового общения : учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 209 с. — ISBN 978-5-4487-0339-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/79820> (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Интернет-ресурсы**

1. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
2. <http://www.edu.ru/> - Российское образование: федеральный образовательный портал
3. Lib-catalog.isea.ru
4. "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;</li><li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности</li><li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li><li>- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;</li><li>- использовать эффективные приемы управления конфликтами</li></ul>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- активное участие в ходе занятия;</li><li>- устный и письменный опрос;</li><li>- задания для самостоятельной работы;</li><li>- выполнение творческой работы по написанию эссе и рефлексивных отчетов.</li></ul>
-	
<b>Усвоенные знания</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li></ul>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- активное участие в ходе занятия;</li><li>- написание терминологического словаря;</li><li>- тестирование;</li><li>- устный и письменный опрос;</li><li>- решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;</li><li>- задания для самостоятельной работы;</li><li>- написание эссе и рефлексивных отчетов.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>-- нормы и правила профессионального поведения и этикета;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- закономерности формирования и развития команды.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li></ul>	