

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ



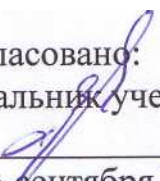
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина Бухгалтерский учет и 1С Бухгалтерия
Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Рабочая программа по дисциплине ОПЦ.14 Бухгалтерский учет и 1С Бухгалтерия разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Согласовано:

Начальник учебной части колледжа

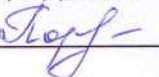
 И.С. Стуканова

«27» сентября 2022г.

Принята на заседании методической комиссии

Протокол №2 от «27» сентября 2022г.

Председатель ПЦК:

 Т.В. Порядина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет и 1С Бухгалтерия

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование, базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре программы:

Дисциплина «Бухгалтерский учет и 1С Бухгалтерия» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Данная учебная дисциплина обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составить план действия; определить необходимые ресурсы;- реализовать составленный план	<ul style="list-style-type: none">– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;– методы работы в профессиональной и смежных сферах;– структуру плана для решения задач;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
ПК 4.1	<ul style="list-style-type: none"> – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. 	<ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; – определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка	72 часа включая:
обязательная аудиторная нагрузка	54 часа;
самостоятельная работа обучающегося	18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	54
Самостоятельная работа обучающегося	18
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет и 1С Бухгалтерия

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1.Общая характеристика бухгалтерского учета		8	
Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02
	1.Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. Хозяйственный учет, его сущность, значение, виды. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка реферата на тему: «История возникновения бухгалтерского учета» Подготовка реферата на тему: «История развития бухгалтерского учета в России»		
Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета		8	
Тема 2.1. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02
	1. Предмет и метод бухгалтерского учета, элементы метода бухгалтерского учета 2. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению		
	Практические занятия	4	
	1.Классификация хозяйственных средств по составу и размещению 2.Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению.		
Раздел 3. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись		34	
Тема 3.1. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02
	1.Понятие о счетах бухгалтерского учета, их классификация. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения. Строение активных, пассивных, активно-пассивных счетов. Двойная запись, ее сущность и значение, корреспонденция счетов. 2. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Оборотные ведомости, их виды. Шахматная оборотная ведомость.		
	Практические занятия	6	

	<p>1. Открытие синтетических и аналитических счетов. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям</p> <p>2. Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета. Подсчет оборотов и остатков по синтетическим и аналитическим счетам</p> <p>3. Составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам.</p> <p>Составление шахматной оборотной ведомости</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	Составить конспект: Сущность плана счетов бухгалтерского учета– финансово-хозяйственной деятельности организаций. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. Выполнить практическое задание		
Тема 3.2. Бухгалтерский баланс и его виды.	Содержание учебного материала 1. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание. Виды бухгалтерского баланса 2. Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса.	4	ОК 01, ОК 02
	Практические занятия	6	
	1. Составление бухгалтерского баланса 2. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Составить конспект: Принципы построения бухгалтерского баланса в российской и международной практике. Актив бухгалтерского баланса. Пассив бухгалтерского баланса.		
Раздел 4. Документация, регистры и формы бухгалтерского учета		6	
Тема 4.1. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов.	2	ОК 01, ОК 02
	Практическая работа Составление бухгалтерских документов, их проверка и обработка.	2	
Тема 4.2. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала. Понятие учетных регистров, их классификация. Формы бухгалтерского учета	2	ОК 01, ОК 02

Раздел 5. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		16	
Тема 5.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ	Содержание	4	ПК 4.1.
	1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции. Пользователи бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления. Требования, предъявляемые к отчетности. Способы адаптации отчетности в России к международным стандартам		
Тема 5.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации	Содержание	6	ПК 4.1.
	1. Проведение годовой инвентаризации, проверка состояния и правильности заполнения первичной документации, корреспонденции счетов по первичным документам. Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности		
	Практические занятия 1. Отражение хозяйственных операций в учете. Заполнение учетных регистров 2. Составление оборотно-сальдовой ведомостей, Главной книги,	6	
ВСЕГО:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- программное обеспечение (MS Office, локальная компьютерная сеть,

Интернет);

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», бухгалтерская программа «1С: Бухгалтерия»);
- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Федеральные законы и нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Закон РФ от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
4. Новый план счетов бухгалтерского учета: приказ Минфина России от 31. 10. 2000г. № 94н: план счетов бух учета фин.-хоз. деятельности организаций: инструкция по применению Плана счетов бух. учета фин.-хоз. деятельности организаций. - М.: Проспект, 2012.- 128с.
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (в ред. от 11.04.2018г.)

Основная литература

1. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 526 с. — ISBN 978-5-4497-0416-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО

- PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90048> (дата обращения: 19.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91855> (дата обращения: 19.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106814> (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Пакулин, В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 : учебное пособие / В. Н. Пакулин. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 67 с. — ISBN 978-5-4497-0288-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89402> (дата обращения: 13.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Заика, А. А. 1С:Бухгалтерия 2.0 : начало работы / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 310 с. — ISBN 978-5-4486-0509-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/79702> (дата обращения: 13.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93549.html> (дата обращения: 19.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83806>

(дата обращения: 19.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197> (дата обращения: 19.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст] : Учебник / В.М. Богаченко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 538 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-33403-4

Интернет-ресурсы:

1. [http:// audit-it.ru](http://audit-it.ru) - нормативные материалы по аудиту, комментарии, консультации специалистов в области аудита, бухгалтерского учета, налогообложения
2. [www. buh.ru](http://www.buh.ru) - новости и изменения в области бухгалтерского учета
3. www.consultant.ru - Справочно-правовая система
4. www.garant.ru - Справочно-правовая система
5. www.buhgalt.ru – издательство журнала «Бухгалтерский учет»;
6. <http://market-pages.ru/> – Информационный бизнес-портал (Анализ, оценка, аудит)
7. www.ipbr.ru – Институт профессиональных бухгалтеров России

3.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **54 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **14 часов**

Тема занятия	часы	Форма проведения
1. Предмет и метод бухгалтерского учета	2	Работа в малых группах (технология сотрудничества)
2. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	2	Лекция с проблемным изложением
3. Бухгалтерский баланс и его виды	2	Работа в малых группах (технология сотрудничества)
4. Учет процесса снабжения	2	Работа в малых группах (технология сотрудничества)
5. Учет процесса производства	2	Работа в малых группах (технология сотрудничества)
6. Учет процесса продаж	2	Лекция с проблемным изложением
7. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета	2	Работа в малых группах (технология сотрудничества)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Умения и знания	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
Умения:			
ОК 01	<p>У1 распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</p> <p>У2 анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У3 определять этапы решения задачи;</p> <p>У4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У5 составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>У6 реализовать составленный план</p>	<p>Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Эффективное выявление и поиск информации. Составление оптимального плана действий. Анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов.</p> <p>Осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату.</p>	<p>Контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение.</p>
ОК 02	<p>У7 определять задачи для поиска информации;</p> <p>У8 определять необходимые источники информации;</p> <p>У9 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>У10 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У11 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У12 оформлять результаты поиска</p>	<p>Применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач. Эффективное использование современного программного обеспечения. Формулирование своих мыслей, изложение их доступным для понимания способом.</p>	<p>Контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение.</p>
ПК 4.1	У1 отражать нарастающим итогом на счетах	Обобщение информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период	Контрольная работа, контрольный тест, промежуточная

	бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; У2 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	нормативным требованиям. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение в процессе производственной (по профилю специальности) практики
Знания:			
ОК 01	31 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 32 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 33 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 34 структуру плана для решения задач; 35 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Определение методов работы в профессиональной и смежных сферах. Выбор и определение оптимальной структуры плана для решения задач. Понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета.
ОК 02	36 основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 37 технологию поиска информации в сети Интернет; 38 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Определение выбора наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Ориентирование в нормативно- правовой документации, современной научной и профессиональной терминологии. Владение знаниями основ работы с документами, знание основ компьютерной грамотности.	Контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета.

	39 приемы структурирования информации; 310 формат оформления результатов поиска информации		
ПК 4.1	31 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; 32 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; 33 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; 34 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Понимание механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; Понимание методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; Знание порядка составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; Понимание методов определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение в процессе производственной (по профилю специальности) практики